

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO			
1	LEGISLATIVO	Es el máximo órgano de Gobierno de la parroquia, se encarga de expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria; aprobar, dar seguimiento y aplicar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial; e impulsar la conformación de organizaciones de la población y la fiscalización como eje transversal de la gestión de sus integrantes	<u>GESTIONES NECESARIAS</u> GESTIONES REALIZADAS
2	EJECUTIVO	Es el funcionario(a) ejecutivo (a) responsable de dirigir, controlar y evaluar las actividades administrativas y financieras del Gobierno Parroquial y coordinar su acción con los otros niveles de Gobierno y diferentes entidades públicas. Cuenta con potestad nominadora, resolutoria y sancionadora.	<u>GESTIONES NECESARIAS</u> GESTIONES REALIZADAS
3	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Asamblea Parroquial	<u>GESTIONES NECESARIAS</u> GESTIONES REALIZADAS
PROCESOS HABILITANTES / NIVEL ASESOR			
4	CONSEJO DE PLANIFICACIÓN	Participar en el proceso de formulación de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, así como de expedir las políticas locales que se elaboraran a partir de las prioridades, objetivos estratégicos del territorio, ejes y líneas de acción, definidos en la Asamblea Local.	<u>GESTIONES NECESARIAS</u> GESTIONES REALIZADAS
5	ASESOR JURIDICO		<u>GESTIONES NECESARIAS</u> GESTIONES REALIZADAS
PROCESOS HABILITANTES / NIVEL DE APOYO			
6	SECRETARIO/A	Es responsable de la recepción, revisión, legalización, tramitación y despacho de la documentación interna y externa que ingresan al Gobierno Parroquial.	<u>GESTIONES NECESARIAS</u> GESTIONES REALIZADAS
7	TESORERO/A	Cumplir eficientemente con las funciones en materia de recursos económicos y presupuesto de la parroquia.	<u>GESTIONES NECESARIAS</u> GESTIONES REALIZADAS
8	TÉCNICO	Cumplir eficientemente con las funciones en los procesos de planificación, coordinación, desarrollo, estudios y control.	<u>GESTIONES NECESARIAS</u> GESTIONES REALIZADAS
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

9	COMISIONES PERMANENTES	Son los ejes de acción de acuerdo al nivel de competencia que tiene el Gobierno Parroquial, para asegurar el cumplimiento de los planes y programas establecidos	GESTIONES NECESARIAS GESTIONES REALIZADAS
10	COMISIONES ESPECIALES	Son Comisiones transversales y de apoyo que garantizan eficiencia y apoyo para la ejecución de planes y programas	GESTIONES NECESARIAS GESTIONES REALIZADAS
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			VICEPRESIDENTE
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Abogado Sixto Teneda
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			secretaria@constantinofernandez.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2473063