

ÍNFIMA CUANTÍA

No. 009 DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN
/OBRA

(IC-ENTIDAD
CONTRATANTE-
009-2025)

FECHA: 24/03/2024

ÁREA REQUIRENTE: INFRAESTRUCTURA - NIC-1865015780001-2025-00010

**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: 7.3.08.04 URBANIZACIÓN Y
EMBELLECIMIENTO**

OBJETO DE CONTRATACIÓN: El Contratista se obliga con el GAD Parroquial Rural de Constantino Fernández a **ADECUACIONES VARIAS EN EL EDIFICIO DEL GAD PARROQUIAL , UBICADO EN LA PARROQUIA CONSTANTINO FERNÁNDEZ, CANTÓN AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA,-** a entera satisfacción de la, GAD Parroquial Rural de Constantino Fernández conforme el siguiente detalle:

PROVEEDOR : MOREJON LOZADA MARCO VINICIO
RUC: 1803046125001
TELÉFONO: 0960053682
DIRECCIÓN: CHONTA S/N CEIBA
CORREO maylozada@hotmail.com

PROFORMA: SN

FECHA: 17/03/2025

CONTACTO: 0960053682

VIGENCIA: 30 días

I T E M	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL
1	53290001	DERROCAMIENTO DE MAMPOSTERIA	Metro Cúbico	7.00	3.06000	21.42000
1	53290001	ACERO ESTRUCTURAL	Kilogramo	1080.00	3.47000	3747.60000
1	53290001	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2	Kilogramo	20.00	2.02000	40.40000
1	53290001	MAMPOSTERIA DE BLOQUE MACIZO 15 cm	Metro Cuadrado	44.00	16.52000	726.88000
1	53290001	ENLUCIDO VERTICAL	Metro Cuadrado	44.00	8.06000	354.64000
1	53290001	PINTURA LATEX	Metro Cuadrado	44.00	5.26000	231.44000
1	53290001	PICADO ELEMENTOS DE HORMIGON	Metro Cúbico	1.00	30.19000	30.19000
1	53290001	CONTRAPISO DE H.S. E= 8 CM	Metro Cuadrado	26.00	12.00000	312.00000
1	53290001	RELLENO COMPACTADO	Metro Cúbico	2.00	5.35000	10.70000
1	53290001	CUBIERTA DURATECHO E 35 MM	Metro Cuadrado	27.00	17.00000	459.00000
1	53290001	PUERTA DE TOL 2.85 X 2.50 M SEGUN DISEÑO	Metro Cuadrado	10.00	71.39000	713.90000
1	53290001	CUBIETTA POLICARBONATO ALVEOLAR 8 MM COLOR	Metro Cuadrado	8.40	24.82000	208.48800
1	53290001	PUERTA MALLA ELECTROSOLDADA 10X10X4 MM	Kilogramo	20.00	3.42000	68.40000
1	53290001	HORMIGON CICLOPEO 180 KG/CM2	Metro Cúbico	1.00	90.13000	90.13000
1	53290001	HORMIGON SIMPLE FC=210 KG/CM2	Metro Cúbico	1.00	166.36000	166.36000
SUBTOTAL						7181.54800



	IVA 15%	1077.23
	TOTAL	8.258,78
Notas:		
<ul style="list-style-type: none"> - Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra. - Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's) - Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP. 		
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA	<p>La administración de la orden de compra, estará a cargo de (SR. DANIEL ALTAMIRANO VOCAL GAD PARROQUIAL), quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, cumplan con las especificaciones técnicas/ términos de referencia establecidas en el objeto contractual.</p> <p>La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.</p>	
FORMA DE PAGO:	<p>La (CONTRATANTE), pagará la orden de compra para la ADECUACIONES VARIAS EN EL EDIFICIO DEL GAD PARROQUIAL, UBICADO EN LA PARROQUIA CONSTANTINO FERNÁNDEZ, CANTÓN AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA , una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes de los bienes/servicios/obras, conforme con el siguiente</p>	
	<p>detalle:</p> <p><i>Colocar las condiciones establecidas en TDR / ET</i> Se adjunta en el proceso de contratación</p>	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	<p>(Caso de bienes) El plazo para la entrega de la totalidad de los bienes contratados, (instalados, puestos en funcionamiento, así como la capacitación, de ser el caso) a entera satisfacción de la contratante es de (número de días), contados a partir de la fecha de suscripción de la orden de compra.</p> <p>(Caso de servicios) El plazo para la prestación de los servicios contratados a entera satisfacción de la contratantes de (0), contados a partir de la fecha de suscripción de la orden de compra. <u>desde 00/00/2024</u></p> <p>El plazo para la ejecución y terminación de la totalidad de los trabajos contratados es de 30 DIAS contados a partir de (establecer si <u>desde 24/03/2025.</u> o desde cualquier otra condición, de acuerdo con la naturaleza de la orden de compra), de conformidad con lo establecido en las especificaciones técnicas.</p>	
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas</p>	



<p>MULTAS:</p>	<p>Se aplicará la multa (en ningún caso será inferior al 1x1000), por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse.</p> <p>La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.</p>
<p>GARANTÍA:</p>	<p>De ser el caso, en esta Orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación.</p> <p>La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Garantía Técnica de un año – NO ES NECESARIO</p>
<p>LUGAR DE ENTREGA:</p>	<p>El lugar designado para la entrega es (en el GAD de la Parroquia Constantino Fernández, según las especificaciones técnicas y/o términos de referencia, que se agregan y forman parte integrante de esta orden de compra.</p>
<p>RECEPCIÓN:</p>	<p>La Recepción de los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
<p>COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:</p>	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p>
<p>DOCUMENTOS HABILITANTES:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la contratante. - La garantía técnica presentada por el contratista. (De ser el caso). - Las certificaciones de la (dependencia a la que le
	<p>corresponde certificar), que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proforma.



ACEPTACIÓN:

MOREJON LOZADA MARCO VINICIO RUC: 1803046125001, certifica e informa que el **BIEN/SERVICIO/OBRA** cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el GAD Parroquial Rural de Constantino Fernandez la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.

Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.

El GAD Parroquial Rural de Constantino Fernnadez podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.

Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.

BASE LEGAL

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNC- prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuandolos de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA CONSTANTINO FERNANDEZ**

Dirección: Parroquia de Constantino Fernández, Barrio Centro.
Telf. 032473063 – 0990998399
Email: gadconstantinofernandez@gmail.com
Ambato-Ecuador



MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	CONTRATISTA
<p><i>Sra. Jenny Vinuesa</i></p> <p><i>Presidenta(e) del GADPRCF</i></p>	<p>MOREJON LOZADA MARCO VINICIO</p> <p>RUC: 1803046125001</p>