

# ÍNFIMA CUANTÍA

**No. 011 DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN  
/OBRA**

**(IC-ENTIDAD  
CONTRATANTE-  
011-2025)**

**FECHA: 08/04/2025**

**ÁREA REQUERENTE: ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL -**

**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: S/N**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** El Contratista se obliga con el GAD Parroquial Rural de Constantino Fernández a *realizar* **CAMPAÑA AGRICOLA PARA EL RECICLAJE Y ACOPIO DE ENVASES DE AGROQUÍMICOS PARA REDUCIR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DIRIGIDO A PRODUCTORES DE LA PARROQUIA** entera satisfacción del , GAD Parroquial Rural de Constantino Fernández conforme el siguiente detalle:

**PROVEEDOR : IZA YUGCHA ANGEL ERNESTO.**

**RUC: 1803981149001**

**TELÉFONO: 0990328751**

**DIRECCIÓN: VIA A APATUG BAJO S/N**

**CORREO: izayug@hotmail.com**

**PROFORMA Nro.: sn**

**FECHA: 04/04/2025**

**CONTACTO: IZA YUGCHA  
ANGEL ERNESTO**

**VIGENCIA: 30 días**

<b>I T E M</b>	<b>CPC</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>V.UNITARIO</b>	<b>V.TOTAL</b>
1	36260000 12	PARES DE GUANTES AZULESTALLA 8 GUANTES DE ALGODÓNCON RECUBRIMINETO DENITRILO	Unidad	140.00	4.00000	560.00000
2	36260000 12	PARES DE GUANTES AZULESTALLA 9 GUANTES DE ALGODÓNCON RECUBRIMINETO DE NITRILO	Unidad	135.00	4.00000	540.00000
3	36260000 12	PARES DE GUANTES AZULESTALLA 10 GUANTES DE ALGODÓNCON RECUBRIMINETO DE NITRILO	Unidad	100.00	4.00000	400.00000
4	347900011	BALDE CAPACIDAD 9 LT DEPOLOPROPILENO COLOR MORADOCON AGARRADERA INOXIDABLE	Unidad	375.00	0.85000	318.75000
5	347900011	BALDE CAPACIDAD 20 LT DEPOLOPROPILENO COLOR FRESA ROSADO CON AGARRADERA INOXIDABLE	Unidad	375.00	2.00000	750.00000
<b>SUBTOTAL</b>						<b>2568.75</b>
<b>IVA 15%</b>						<b>0</b>
<b>TOTAL</b>						<b>2568.75</b>

**Notas:**

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

**ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA**

La administración de la orden de compra, estará a cargo de (**SR. NESTOR ALTAMIRANO VOCAL DEL GAD PARROQUIAL**), quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, cumplan con las especificaciones técnicas/términos de referencia establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

**FORMA DE PAGO:**

La (CONTRATANTE), pagará la orden de compra para la **CAMPAÑA AGRICOLA PARA EL RECICLAJE Y ACOPIO DE ENVASES DE AGROQUÍMICOS PARA REDUCIR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DIRIGIDO A PRODUCTORES DE LA PARROQUIA** .-”, una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes de los bienes/servicios/obras, conforme con el siguiente

detalle:

*Colocar las condiciones establecidas en TDR / ET  
Se adjunta en el proceso de contratación*

**PLAZO DE EJECUCIÓN:**

**(Caso de bienes) El plazo para la entrega de la totalidad de los bienes contratados, (instalados, puestos en funcionamiento, así como la capacitación, de ser el caso) a entera satisfacción de la contratante es de (5 días), contados a partir de la fecha de suscripción de la orden de compra.**

(Caso de servicios) El plazo para la prestación de los servicios contratados a entera satisfacción de la contratante es de (----- días), contados a partir de la fecha de suscripción de la orden de compra.

**(Caso de obras) El plazo para la ejecución y terminación de la totalidad de los trabajos contratados es de \_\_\_\_ \_ contados a partir de (establecer si desde desde cualquier otra condición, de acuerdo con la naturaleza de la orden de compra), de conformidad con lo establecido en las especificaciones técnicas.**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas**

<p><b>MULTAS:</b></p>	<p>Se aplicará la multa (en ningún caso será inferior al 1x1000), por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse.</p> <p>La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.</p>
<p><b>GARANTÍA:</b></p>	<p>De ser el caso, en esta Orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación.</p> <p>La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p><b>NO es necesario Garantía Técnica</b></p>
<p><b>LUGAR DE ENTREGA:</b></p>	<p>El lugar designado para la entrega es <b>(en el GAD de la Parroquia Constantino Fernández,</b> según las especificaciones técnicas y/o términos de referencia, que se agregan y forman parte integrante de esta orden de compra.</p>
<p><b>RECEPCIÓN:</b></p>	<p>La Recepción de los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
<p><b>COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:</b></p>	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p>
<p><b>DOCUMENTOS HABILITANTES:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la contratante.</li> <li>- La garantía técnica presentada por el contratista. (De ser el caso).</li> <li>- Las certificaciones de la (dependencia a la que le</li> </ul>
	<p>corresponde certificar), que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proforma.</li> </ul>

**ACEPTACIÓN:**

**CONTRATISTA: IZA YUGCHA ANGEL ERNESTO.con RUC 1803981149001** certifica e informa que el **BIEN/SERVICIO/OBRA** cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el GAD Parroquial Rural de Constantino Fernández la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.

Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.

El GAD Parroquial Rural de Constantino Fernández podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.

Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.

**BASE LEGAL**

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNC- prevé:

*“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:*

*1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;*

*2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuándolos de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,*

*3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.*

*Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”*

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

*“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.*

*En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.*

*Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”*



**MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO**

*Sr. Angel Ruiz*

*Presidente del  
GADPRCF*

**CONTRATISTA:**

**IZA YUGCHA  
ANGEL  
ERNESTO.con RUC  
1803981149001 1**